

Индивидуальный предприниматель Волон Данил Викторович

Индивидуальный предприниматель
Волон Д.В.
01.04.2025г
М.П.



Положение о формах обучения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в автошколе ИП Волов Д.В., в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации,

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей ИП Волов Д.В., педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программе.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Подготовка осуществляется по очной, очно-заочной и дистанционной формам обучения.

2.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 20 человек.

2.3. Учебные планы и программы разрабатываются ИП Волов Д.В. на основании соответствующих примерных программ, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более четырех часов, на учебном автомобиле не более шести часов.

2.7. Занятия в ИП Волов Д.В. проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

2.10. Теоретические, лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

2.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы, либо дистанционно с целью изучения нового материала.

2.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме), сдавшие промежуточную аттестацию в виде

контрольного вождения и прошедшие соответствующую проверку знаний правил дорожного движения.

2.13. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

2.14. ИП Волов Д.В. имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.15. ИП Волов Д.В. отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Контроль учебного процесса в ИП Волов Д.В. имеет целью установить: - соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного подразделения; - степень реализации учебных планов и программ; - теоретический и методический уровень проведения занятий; - уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся; - уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы; - состояние дисциплины на занятиях, выполнение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме: - рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса; - педагогического контроля; - контроля успеваемости и качества подготовки учащихся; - обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок; - проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей; - проведения анкетирования преподавателей.

3.4. Педагогический контроль в ИП Волов Д.В. осуществляется директором.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами ИП Волов Д.В., графиками, разрабатываемыми на полугодие.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на советах педагогического коллектива.